

Pedagogicko-pracovná porada ohľadom organizácie školského roku 2026/2027
realizovanej 28.8.2026 v priestoroch Materskej školy Bziny

Prítomní: zamestnanci Materskej školy Bziny

Program:

1. Privítanie
2. Určenie triednictva na celý školský rok
3. Určenie koordinátorov projektov realizovaných v MŠ
4. Určenie zodpovednosti za organizovanie a zapojenie MŠ do vybraných súťaží detí predškolského veku
5. Určenie rozpisu pracovného času pedagogických zamestnancov
6. Rozdelenie zodpovednosti za skladov učebných pomôcok, učiteľskej/detskej knižnice
7. Rozdelenie zodpovednosti za spoluprácu s/so základnými školami, základnou umeleckou školou, centrom voľného času, školskými zariadeniami výchovno-vzdelávacieho poradenstva a prevencie
8. Prerokovanie zoznamov detí v jednotlivých triedach
9. Sprístupnenie pracovného poriadku, školského poriadku, organizačného poriadku a prevádzkového poriadku
10. Vydanie pokynov k evidencii neprítomnosti detí, ospravedlneniu neprítomnosti detí, informovaných súhlasov zákonných zástupcov, splnomocnení, písomných vyhlásení o bezinfekčnosti
11. Určenie spôsobu označenia tried, šatní a ostatných miestností
12. Prerokovanie plánovania/projektovania výchovno-vzdelávacej činnosti (z hľadiska časového trvania, formy a obsahu)
13. Príprava stretnutí s rodičmi v rámci ZRPŠ
14. Vydanie pokynu na zabezpečenie informovaných súhlasov zákonných zástupcov so spracovaním osobných údajov novoprijatých detí (vrátane zverejňovania fotografií detí na webovom sídle MŠ alebo na facebookovom profile MŠ)
15. Diskusia
16. Záver

Program

1. Pedagóg poverený riadením MŠ privítal zamestnancov MŠ na porade všetkých zamestnancoch.
2. Pedagóg poverený riadením MŠ poveril za triednu učiteľku Mgr. Zitu Turčákovú.
3. Za projekt: „Školské ovocie“ je zodpovedná Mgr. Ľudmila Mäsiarová.
Za projekt: „Mliečny program“ je zodpovedná Mgr. Ľudmila Mäsiarová.
Za projekt „Dental alarm“, do ktorého sa MŠ tento školský rok prihlási je zodpovedná Mgr. Zita Turčáková, ktorá projekt navrhne rodičom na rodičovskom združení 1.9.2026. Ak to rodičia schvália, do projektu sa zapojíme. Za plavecký výcvik, ktorý bude realizovaný v júni 2027 je zodpovedná Mgr. Zita Turčáková a Mgr. Ľudmila Mäsiarová.

4. Za organizovanie a zapojenie MŠ do vybraných súťaží detí predškolského veku, ktoré prídu v ponuke počas celého školského roka a MŠ sa bude do nich chcieť zapojiť je zodpovedná Mgr. Zita Turčáková a Mgr. Ľudmila Mäsiarová.
5. Určenie rozpisu pracovného času pedagogických zamestnancov po dohode so zriaďovateľom bude vyvesený na nástenke v zborovni.
6. Za udržiavanie poriadku učeních pomôcok, detskej a pedagogickej knižnice, hračiek sú zodpovední všetci pracovníci materskej školy, detskej a pedagogickej knižnice sú zodpovední pedagogickí zamestnanci. Za čistotu v priestoroch materskej školy je zodpovedný nepedagogický zamestnanec.
7. V prípade ponúknutia spolupráce so základnými školami, základnou umeleckou školou, centrom voľného času, školskými zariadeniami výchovno-vzdelávacieho poradenstva a prevencie je zodpovedná Mgr. Zita Turčáková a Mgr. Ľudmila Mäsiarová.
8. Trieda sa v školskom roku 2026/2027 bude volať Lienky.
9. Sprístupnenie pracovného poriadku, školského poriadku, organizačného poriadku a prevádzkového poriadku budú zverejnené na školskej nástenke a potrebné dokumenty na novovytvorenej webovej stránke materskej školy do 31. augusta
10. Pedagóg poverený riadením MŠ je zodpovedný za informácie pokynov k evidencii neprítomnosti detí, ktoré sú budú zverejnené na školskej nástenke. Sú to materiály zverejnené na: <https://www.minedu.sk/46847-sk/ospravedlnovanie-nepritomnosti-dietata-plniaceho-povinne-predprimarne-vzdelavanie-v-materskej-skole/>
Tiež je povinný vytlačiť tlačivá ohľadom informovaných súhlasov zákonných zástupcov, splnomocnení a písomných vyhlásení o bezinfekčnosti.
11. Pri vstupe do materskej školy je zákonný zástupca povinný zazvoniť na zvonček a čakať na príchod pedagogického zamestnanca a počkať na prevzatie. Zákonný zástupca sa môže pohybovať len v priestoroch šatne, okrem školských akcií ako rodičovské združenie, besiedka, školské dielničky. Za čistotu priestorov materskej školy zodpovedá nepedagogický zamestnanec.
12. Pri plánovaní/projektovaní výchovno-vzdelávacej činnosti sa postupuje podľa školského vzdelávacieho programu „10 mesiačikov hrou.“ Tému týždňa plánuje učiteľka, ktorá má rannú službu.
13. Prvé rodičovské združenie je naplánované 1.9.2026, kde budú zákonným zástupcom poskytnuté základné informácie ku začiatku školského roka.
14. Na rodičovskom združení rodičia podpíšu „Súhlas so spracovaním osobných údajov“.
15. V diskusii neboli vyslovené žiadne príspevky.
16. Porada bola ukončená.

Prítomní 28.8.2026

Mgr. Ľudmila Mäsiarová.....

Mgr. Zita Turčáková.....

Mária Letková.....